



ARGOMENTI TRATTATI

- Nozioni di diritto civile, penale e processuale;
- Le diverse tipologie di studio legale e i modelli organizzativi ricorrenti;
- Come scrivere una comunicazione formale;
- Gestione dell'agenda legale: scadenze e appuntamenti;
- Preparazione e gestione dei fascicoli e degli atti, cartacei e digitali;
- Panoramica sui principali adempimenti richiesti dal GDPR;
- In particolare: il registro dei trattamenti;
- La violazione dei dati personali (data Breach);
- Elementi di cyber security;
- Nozioni di gestione contabile per studi professionali;
- Informatica: fogli di calcolo e software per la videoscrittura (Excel/word);
- D.Lgs. 81/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L.276/2003 Diritti e doveri dei lavoratori.

140 ore
Gratuito

Attestato di frequenza e
partecipazione

CHI PUO' ACCEDERE AL CORSO?

Persone disoccupate/inoccupate o in cassa
integrazione da tutta Italia

QUANTO DURA IL CORSO E DOVE SI SVOLGONO LE LEZIONI?

140 ore interamente online in diretta tramite la
piattaforma ZOOM

QUANDO SI TENGONO LE LEZIONI?

Dal lunedì al venerdì. Dalle 9:00 alle 13:00 e dalle
14:00 alle 17:00

QUANTO COSTA IL CORSO?

Il corso è completamente gratuito perché tutti
i costi sono coperti dal Fondo
Interprofessionale Formatemp

CI SONO ESAMI FINALI PER L'ATTESTATO?

No per ottenere l'attestato finale è sufficiente
seguire 2 semplici regole:

1. Frequentare almeno il 70% delle ore di
lezione;
2. Frequentare le due lezioni online a
frequenza obbligatoria di Sicurezza sul luogo
di lavoro e di Diritti e doveri del lavoratore.

INFO

academy@gammaservizi.it

0110360940

375 5284323